

# REGLEMENT INTERIEUR STAGIAIRES ORINOX FORMATION

# SOMMAIRE

<b>1. PREAMBULE.....</b>	<b>3</b>
Article 1 - Personnel assujetti .....	3
Article 2 - Conditions générales.....	3
<b>2. HYGIENE ET SECURITE .....</b>	<b>3</b>
Article 3 - Règles générales d'hygiène et de sécurité .....	3
Article 4 - Maintien en bon état du matériel.....	3
Article 5 - Utilisation des machines et du matériel.....	3
Article 6 - Consignes d'incendie .....	4
Article 7 - Accident du travail.....	4
Article 8 - Boissons alcoolisées.....	4
Article 9 - Interdiction de fumer .....	4
<b>3. DISCIPLINE GENERALE .....</b>	<b>5</b>
Article 10 - Horaires, absences et retards .....	5
Article 11 - Accès à l'Organisme .....	5
Article 12 - Tenue et comportement.....	5
Article 13 - Information et affichage.....	5
Article 14 - Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires .....	5
<b>4. MESURES DISCIPLINAIRES .....</b>	<b>6</b>
Article 15 - Sanction disciplinaire .....	6
Article 16 - Procédure disciplinaire .....	7
<b>5. REPRESENTATION DES STAGIAIRES.....</b>	<b>8</b>
Article 17 - Organisation des élections et représentation des stagiaires.....	8
Article 18 - Rôle des délégués des stagiaires.....	8
Article 19 - Entrée en application.....	8

## 1. PREAMBULE

---

### Article 1 - Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires. Chaque stagiaire est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par Orinox Formation.

### Article 2 - Conditions générales

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

## 2. HYGIENE ET SECURITE

---

### Article 3 - Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'Article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

### Article 4 - Maintien en bon état du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

### Article 5 - Utilisation des machines et du matériel

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tout incident doit être immédiatement signalés au formateur (qui a en charge la formation suivie).

Auteur : Maxime FOURREAU	Date : 01/07/2021
Réf. : RI_Stagiaires OF_2106	Page : 3 sur 8
Orinox Formation – 12 Route des Fougerays – 44110 CHATEAUBRIANT – 02.40.07.23.40 – <a href="mailto:formation@orinox.com">formation@orinox.com</a> SARL au capital de 10 000 € – RCS NANTES : 503 373 979 – NAF : 7112B – N°TVA Intracommunautaire : FR50503373979	

## **Article 6 - Consignes d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connue de tous les stagiaires.

Des démonstrations ou exercices sont prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

## **Article 7 - Accident du travail**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'Article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

## **Article 8 - Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

## **Article 9 - Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de formation comme dans tout le bâtiment.

Auteur : Maxime FOURREAU	Date : 01/07/2021
Réf. : RI_Stagiaires OF_2106	Page : 4 sur 8
Orinox Formation – 12 Route des Fougerays – 44110 CHATEAUBRIANT – 02.40.07.23.40 – <a href="mailto:formation@orinox.com">formation@orinox.com</a> SARL au capital de 10 000 € – RCS NANTES : 503 373 979 – NAF : 7112B – N°TVA Intracommunautaire : FR50503373979	

### 3. DISCIPLINE GENERALE

---

#### Article 10 - Horaires, absences et retards

Les horaires de stage sont fixés par le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui à en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles. Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'évaluation de formation

#### Article 11 - Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent:

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou au stagiaires.

#### Article 12 - Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

#### Article 13 - Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

#### Article 14 - Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

Auteur : Maxime FOURREAU	Date : 01/07/2021
Réf. : RI_Stagiaires OF_2106	Page : 5 sur 8
Orinox Formation – 12 Route des Fougerays – 44110 CHATEAUBRIANT – 02.40.07.23.40 – <a href="mailto:formation@orinox.com">formation@orinox.com</a> SARL au capital de 10 000 € – RCS NANTES : 503 373 979 – NAF : 7112B – N°TVA Intracommunautaire : FR50503373979	

## 4. MESURES DISCIPLINAIRES

---

### Article 15 - Sanction disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'Article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister:

- Soit en un blâme ou un rappel à l'ordre;
- Soit en un avertissement;
- Soit en une mesure d'exclusion temporaire ;
- Soit en une mesure d'exclusion définitive.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise:

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

Auteur : Maxime FOURREAU	Date : 01/07/2021
Réf. : RI_Stagiaires OF_2106	Page : 6 sur 8
Orinox Formation – 12 Route des Fougerays – 44110 CHATEAUBRIANT – 02.40.07.23.40 – <a href="mailto:formation@orinox.com">formation@orinox.com</a> SARL au capital de 10 000 € – RCS NANTES : 503 373 979 – NAF : 7112B – N°TVA Intracommunautaire : FR50503373979	

## Article 16 - Procédure disciplinaire

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des Articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et où il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est constitué en commission de discipline, où siègent les représentants des stagiaires.
- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

Auteur : Maxime FOURREAU	Date : 01/07/2021
Réf. : RI_Stagiaires OF_2106	Page : 7 sur 8
Orinox Formation – 12 Route des Fougerays – 44110 CHATEAUBRIANT – 02.40.07.23.40 – <a href="mailto:formation@orinox.com">formation@orinox.com</a> SARL au capital de 10 000 € – RCS NANTES : 503 373 979 – NAF : 7112B – N°TVA Intracommunautaire : FR50503373979	

## 5. REPRESENTATION DES STAGIAIRES

---

### Article 17 - Organisation des élections et représentation des stagiaires

Dans les stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours, selon les modalités suivantes :

- Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt vingt heures et au plus tard quarante heures après le début du stage.
- Le responsable de l'organisme de formation a à sa charge l'organisation du scrutin, dont il assure le bon déroulement. Il adresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région-territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.
- Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

### Article 18 - Rôle des délégués des stagiaires

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur. Ils ont qualité pour faire connaître au conseil de perfectionnement, lorsqu'il est prévu, les observations des stagiaires sur les questions relevant de la compétence de ce conseil.

### Article 19 - Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 28 juin 2021.

Auteur : Maxime FOURREAU	Date : 01/07/2021
Réf. : RI_Stagiaires OF_2106	Page : 8 sur 8
Orinox Formation – 12 Route des Fougerays – 44110 CHATEAUBRIANT – 02.40.07.23.40 – <a href="mailto:formation@orinox.com">formation@orinox.com</a> SARL au capital de 10 000 € – RCS NANTES : 503 373 979 – NAF : 7112B – N°TVA Intracommunautaire : FR50503373979	